



**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**SÃO LOURENÇO – MG**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**Administração 2025/2028**

**PORTARIA Nº. 4.030**

**Nomeia os membros da Comissão Especial Organizadora e Comissão Especial de Apoio para organização, avaliação de documentos e julgamento de recursos do Processo Seletivo nº 002/2026.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO**, no uso de suas atribuições legais constantes dos incisos IX, XII e XVII do art. 88 da Lei Orgânica Municipal - LOM, **considerando** as disposições contidas no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 002/20226; **considerando** a necessidade de designação das referidas comissões a fim de dar início aos trabalhos ao andamento do Processo Seletivo nº 002/2026; **considerando** a necessidade de substituição de membro da comissão especial organizadora; **considerando** que ao Chefe do Poder Executivo Municipal incumbe dispor sobre a organização e o funcionamento da Administração Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Ficam nomeados para compor a Comissão Especial Organizadora do Processo Seletivo nº 002/2026, os seguintes membros:

**I – Emídio Francisco Ferreira**

Representante da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças

**II – Ana Maria Marques Gonçalves**

Representante da Diretoria de Administração

**III – Paulo Fernando de Oliveira Dias**

Representante da Diretoria de Administração

**Art. 2º** Ficam nomeados para compor as Comissões Especiais de Apoio no Processo Seletivo nº 002/2026, os seguintes membros:

**Comissão I**

**I – João Davi Amorim**

Representante da Secretaria Municipal de Turismo

**II – Hanay Rodrigues da Silva**

Representante da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças

**III – Alexandre Lopes Paulino**

Representante da Diretoria de Administração

**Art. 2º** Constituem atribuições da Comissão Organizadora:



**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**SÃO LOURENÇO – MG**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**Administração 2025/2028**

---

**PORTARIA Nº. 4.030**

**Folha 02**

**I** – orientar e dirimir dúvidas que lhe forem submetidas sobre o Processo Seletivo;

**II** – analisar de critérios de avaliação e desempate dos candidatos e elaboração do resultado preliminar e definitivo de classificação;

**III** – julgar recursos apresentados ao resultado preliminar de seleção;

**Art. 3º** Constituem atribuições da Comissão de Apoio:

**I** – identificar, analisar, avaliar e selecionar documentação dos candidatos inscritos no Processo Seletivo;

**II** – receber e encaminhar os recursos à Comissão organizadora

**III** – prestar o suporte necessário à Comissão Organizadora, com ênfase nos processos de avaliação e pontuação dos candidatos.

**Art. 4º** Os trabalhos realizados pelas referidas comissões serão remunerados, sendo assegurado o pagamento de gratificação de função, exceto aos cargos de agentes políticos, nos termos do art. 109 da Lei Complementar nº.002/11, de 01/08/2011, e suas alterações.

**Art. 5º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Lourenço, em 16 de abril de 2026.

**Walter José Lessa**  
Prefeito Municipal

**Antônio Carlos de Almeida dos Reis**  
Secretário Municipal de Governo