



Processo: 0001/2023 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 1

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO

Nº 2023.01-022

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO

CONTRATANTE: Município de SÃO LOURENÇO, 18.188.219/0001-21, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Praça Duque de Caxias, número 61, CEP 37.470-000, neste ato representado pelo seu Prefeito, Walter José Lessa, portador do RG 3.829.131 e do CPF 005.254.798-13.

CONTRATADA: Denise Neves da Silva - ME, CNPJ Nº 15.072.268/0001-06, sediada à R AURELIANO MARTINS ANDRADE, 39, em TRÊS CORAÇÕES, MG, neste ato representada por Denise Neves da Silva, portador do RG 12122185 e do CPF 086.604.916-96.

EMBASAMENTO: Processo Administrativo nº 0001/2023 - Pregão eletrônico, 1 e na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato administrativo tem como objeto Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de playground ecológico para serem instalados no Parque Ecológico, na Ilha Antônio Dutra, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO - FORNECIMENTO

2.1 - Integra e se vincula ao presente contrato administrativo, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos, em especial a proposta ofertada, como se aqui estivessem transcritos para produzir todos os seus efeitos legais.

2.1.1 - A CONTRATADA deverá executar o objeto deste contrato nas condições, exigências e especificações do processo licitatório que embasa este contrato, conforme a proposta ofertada e como dispuser a AF - Autorização de Fornecimento, emitida pela Gerência de Licitações, Compras e Contratos ou por outro Departamento ou Setor formalmente designado para esta função/atividade, bem como as demais condições e obrigações dispostas no item 2.5 abaixo;

2.2 - Não será recebido o fornecimento de qualquer produto, item ou itens do objeto, que esteja desacompanhado da respectiva nota fiscal e da AF - Autorização de Fornecimento, condição para que a despesa seja conferida, atestada e, para a efetiva e regular liquidação.

2.2.1 - Esta regularidade para o recebimento dos materiais/produtos será condição a ser observada para a preparação do pagamento.

2.3 - A CONTRATADA não poderá fornecer qualquer item solicitado sem a respectiva Autorização de Fornecimento - AF, pois a Administração CONTRATANTE não se responsabilizará por material/produto entregue sem que esteja devidamente autorizado na forma prevista.

2.4 - O CONTRATANTE não aceitará o fornecimento de materiais/produtos, item ou itens do objeto contratado que não atender(em) as especificações requisitadas, ou ainda que for(em) considerado(s) inadequado(s) para satisfazer os objetivos deste Contrato Administrativo.

2.4.1 - Havendo recusa no recebimento de item ou itens do objeto contratado, a CONTRATADA deverá corrigir, reparar ou substituir o(s) produto(s) fornecido(s) em desconformidade com a AF - autorização de fornecimento.



imediatamente, e sem que lhe caiba qualquer ajuste e/ou indenização.

2.5 - O fornecimento do objeto contratado se dará ainda como nas condições a seguir:

2.5.1 - A CONTRATADA terá o prazo máximo de até 40 (quarenta) dias corridos, a contar do recebimento da AF - autorização de fornecimento, para entregar e instalar os equipamentos dos dois conjuntos de playgrounds ecológicos no seguinte local já determinado: Parque Ecológico situado no parque Municipal Ilha Antônio Dutra.

2.5.2 - A CONTRATADA deverá comunicar a fiscalização do contrato com 48h (quarenta e oito horas) de antecedência o dia para a entrega dos equipamentos, de modo que os servidores municipais estejam com os serviços de responsabilidade do CONTRATANTE já concluídos.

2.5.3 - O servidor municipal **SR. ELSON SALGADO - DIRETOR DE OBRAS E TRANSPORTES PÚBLICOS** será o responsável pela fiscalização do contrato, com a participação efetiva do **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA SR. ARI FERNANDES CAMPOS** e caberá a eles o ACEITE PROVISÓRIO dos equipamentos e também o RECEBIMENTO DEFINITIVO dos dois conjuntos de playgrounds ecológicos.

2.5.3.1 - Os contatos para mais informações e para a comunicação da data designada para a entrega dos dois conjuntos de playgrounds ecológicos será através da Secretaria de Infraestrutura Urbana, pelo e-mail: infraestrutura@saolourenco.mg.gov.br pelo telefone: (35) 3339-2710 nos dias úteis, das 12h de 18h.

2.5.4 - Os itens que a contratada deverá entregar e instalar de cada conjunto estão listados na planilha constante do Anexo I do Edital que integra este contrato.

2.5.4.1 - A CONTRATADA deverá entregar os equipamentos devidamente embalados, no que for possível, pois não serão aceitos quaisquer equipamentos que sejam danificados durante o transporte até a cidade de São Lourenço, inclusive quando do descarregamento e instalação e havendo qualquer danificação os mesmos deverão ser substituídos em prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

2.5.5 - No ato da entrega dos equipamentos a CONTRATADA deverá apresentar a comprovação da conformidade de fabricação com as normas da ABNT NBR nº 16.071-2 e nº 16.071-4 de 2012 e NBR nº 300-3/2011, bem como a certificação junto ao INMETRO, no que couber;

2.5.5.1 - A CONTRATADA no ato da entrega dos equipamentos deverá estar munida da respectiva nota fiscal, que deverá conter a descrição de cada item que estiver sendo entregue para a devida conferência com a proposta que foi ofertada, pois não será aceita qualquer substituição do que foi ofertado;

2.5.5.2 - Na nota fiscal deverá conter também o número do processo e da modalidade licitatória, como também o número da conta corrente e do banco para que a despesa possa ser efetuada/quitada, no prazo estipulado.

2.5.5.3 - A despesa somente será devida após a liquidação da nota fiscal que ocorrerá após a confirmação do RECEBIMENTO DEFINITIVO dos equipamentos, como requisitos.

2.5.6 - A CONTRATADA deverá entregar e instalar os equipamentos dos dois conjuntos de playgrounds ecológicos como dispuser a AF - autorização de fornecimento;

2.5.6.1 - A autorização de fornecimento - AF será emitida e enviada pela Administração Municipal com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, de modo que se possa atender ao que for requisitado.

2.5.7 - A CONTRATADA deverá disponibilizar um técnico durante toda a instalação dos equipamentos, inclusive para orientar os servidores municipais na execução dos serviços que serão de responsabilidade do CONTRATANTE, pela Diretoria de Obras.

2.5.8 - Todas as despesas encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, com viagens, estadia e alimentação dos técnicos da CONTRATADA para instalação dos equipamentos, como também o transporte dos mesmos estão inclusas no valor ofertado, de modo a não restar quaisquer outras que incidam ou venham a incidir sobre o valor contratado, excetuando o que for de responsabilidade do CONTRATANTE.

2.5.9 - A Administração CONTRATANTE ficará responsável, inclusive pelas despesas dos seguintes itens:

2.5.9.1 - Liberar o local - Parque Ecológico, onde serão instalados os equipamentos dos dois conjuntos de playgrounds ecológicos. devidamente preparado com as obras civis que se fizerem necessárias. seja com



antecedência ou no momento das respectivas instalações;

2.5.9.2 - Disponibilizar nos locais: energia elétrica 110 watts e 220 watts para funcionamento das ferramentas que serão usadas, como também os materiais em quantidade necessária como: cimento, brita, areia, tubulações, tomadas, canoplas, registros, piso próprio/ e outros conforme dispuser o projeto executivo.

2.5.9.3 - Disponibilizar os meios mais fáceis possíveis para que os equipamentos sejam descarregados nos exatos pontos onde serão instalados e, caso seja necessário, disponibilizar um caminhão guincho (guindaste) para tal descarregamento.

2.5.10 - Quaisquer outras situações ou condições que não estejam previstas e que sejam de responsabilidade das partes para concluir os objetivos contratados serão resolvidos de comum acordo no momento da instalação dos equipamentos dos dois conjuntos de playgrounds ecológicos.

CLÁUSULA TERCEIRA- DO PRAZO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1 - O prazo de execução deste contrato administrativo para fornecimento do objeto será de 25/01/2023 a 31/12/2023.

3.2 - O prazo referido poderá ser alterado, conforme o interesse da Administração, desde que requerido pela CONTRATADA com motivação e fundamentação, e com deferimento do CONTRATANTE.

3.3 - Dentro da vigência do item anterior, o objeto será fornecido total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas e como dispuser as autorizações de fornecimento - AF, e ainda como exigido nos anexos do edital do processo acima epigrafado.

3.4 - Ao atingir o prazo pactuado no item 3.1 ou ao se esgotar o quantitativo do objeto contratado, salvo se houver celebração de termo aditivo, na forma permitida pelo parágrafo §1º, do art. 65 da Lei regente deste instrumento, o fornecimento deverá ser encerrado imediatamente, independentemente de qual seja a primeira ocorrência.

CLÁUSULA QUARTA- DO VALOR CONTRATADO E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - Dá-se ao presente contrato administrativo, o valor total e irrevogável de R\$ 121.866,66 (Cento e Vinte e Um Mil, Oitocentos e Sessenta e Seis Reais e Sessenta e Seis Centavos).

4.2 - No valor referido estão inclusos os custos com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários da CONTRATADA, incluindo o transporte para a entrega dos materiais/produtos requisitados diretamente no endereço referido neste contrato, bem como os outros encargos e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, não restando quaisquer obrigações ao CONTRATANTE que exceda no valor referido no item anterior.

4.3 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceite da nota fiscal respectiva.

4.4 - Na nota fiscal deverá estar descrito o número do processo licitatório e da modalidade.

4.4.1 - Deverá estar anexada na nota fiscal a(s) respectiva(s) AF - autorização de fornecimento, condição para recebimento do(s) produto(s) requisitado(s), bem como para que o pagamento seja efetuado.

4.5 - Qualquer irregularidade detectada pelo servidor designado para a fiscalizar da execução contratual, no fornecimento dos produtos/materiais, possibilitará a retenção do pagamento à CONTRATADA até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

4.6 - Para que o pagamento seja efetuado, a CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, manter durante toda a execução contratual a sua regularidade fiscal para com o INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas - CNDT.

4.6.1 - A regularidade será conferida na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento.
Havendo qualquer restrição ou inadimplência, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização ou



outra providência adotada pela CONTRATADA, na forma legal.

4.7 - Não haverá pagamento referente a material/produto entregue em desconformidade com a AF - Autorização de Fornecimento ou que tenha havido recusa pela fiscalização deste contrato.

4.7.1 - Também não haverá pagamento referente a material/produto entregue sem a respectiva AF, condição de fornecimento referida na cláusula segunda deste instrumento.

4.8 - O pagamento somente será efetuado por via bancária, através de depósito na conta e agência determinadas pela CONTRATADA.

4.9 - A Administração CONTRATANTE, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.

4.9.1 - A CONTRATADA deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.9.2 - A CONTRATADA é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.

4.9.3 - Qualquer correção na nota fiscal que seja necessária e com notificação pela área técnica do CONTRATANTE será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA e os prazos para a efetivação do pagamento contarão a partir da respectiva regularização.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5-1 - As despesas decorrentes deste contrato administrativo correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação (ões) do orçamento vigente:

4.4.90.51.2.04.01.15.451.004.0007

CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA

6.1 - A CONTRATADA se responsabiliza e se obriga em fornecer item ou itens do objeto contratado com qualidade e pontualidade, conforme dispuser a AF - Autorização de Fornecimento e como descrito no edital e anexos do processo administrativo que embasa este instrumento, e como o que consta na proposta ofertada, garantindo ainda ressarcir ao CONTRATANTE possíveis prejuízos financeiros apurados por desconformidade na execução pactuada.

6.2 - A CONTRATADA se responsabiliza em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto contratado, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo previamente estipulado.

6.3 - A CONTRATADA é a única responsável pela total execução deste contrato.

6.4 - A CONTRATADA se obriga a manter durante a execução contratual as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT e do INMETRO, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este contrato, bem como de outras concernentes e exigidas para o fornecimento do objeto deste contratado, conforme condições da proposta de preço ofertada.

6.4.1 - A CONTRATADA fica obrigada a dar garantia do(s) produto(s) fornecido(s) pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses, a contar da data da nota fiscal, ressaltando os prazos constantes nos certificados oferecidos pelos fabricantes, ou se outro maior não for pactuado, ou ainda conforme exigido para a apresentação da proposta de preço.

6.5 - Será da CONTRATADA a garantia pela procedência, condições, qualidade e outros atributos inerentes



aos materiais/produtos fornecidos, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

6.6 - A CONTRATADA responde civil, administrativa e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto contratado vier a causar, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

7.1 - A fiscalização na execução deste contrato administrativo será exercida por servidor designado pelo CONTRATANTE, conforme definido no Termo de Referência, com atribuições para aferir o fornecimento e o cumprimento integral das condições pactuadas pela CONTRATADA, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de item, itens ou de todo o objeto contratado, bem ainda as condições referidas na cláusula sexta.

7.2 - A não observância do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão contratual, além de outras sanções previstas neste contrato.

7.3 - Este contrato administrativo não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO DO CONTRATO

8.1 - Este contrato administrativo poderá ser alterado no interesse público e das partes, através de termos aditivos, em conformidade com os artigos 57, 58 e 65, todos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, no que couber.

8.1.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e/ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme os interesses do CONTRATANTE.

8.1.2 - Havendo modificação na execução do contrato com aumento ou diminuição no fornecimento de quantitativos, e que venha a implicar no preço contratado, deverá ser feito termo aditivo para recompor o equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

8.1.3 - O valor do contrato, de item ou de itens que integram o objeto contratado, poderá ser revisto para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que seja requerido pela CONTRATADA e instruído na forma legal com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem a alea econômica, e que possam impedir a regular e efetiva execução contratual.

8.2 - A rescisão deste contrato administrativo poderá ser efetivada, caso ocorra quaisquer dos motivos mencionados no art. 78, em especial frequência no comportamento descritos na cláusula sexta e será processada conforme dispõe o art. 79, ambos da Lei que rege este instrumento, no que couber.

8.3 - Em caso excepcionais, configurados como de força maior, a critério do CONTRATANTE, o atraso no cumprimento da entrega do objeto contratado não ensejará rescisão contratual, bem como as penalidades estabelecidas neste instrumento.

8.4 - A situação indicativa da rescisão contratual será levada a CONTRATADA, através de notificação administrativa, garantindo-lhe o direito da ampla defesa e do contraditório.

8.5 - Além das referidas hipóteses, poderá o CONTRATANTE rescindir o presente contrato administrativo, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, com motivação de



falência, concordata, dissolução ou insolvência da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

9.1 - A CONTRATADA declara reconhecer os direitos da Administração CONTRATANTE e a supremacia do interesse público, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe o art. 77 da Lei regente deste contrato.

9.1.1 - A CONTRATADA reconhece e aceita que todas as questões e ocorrências apontadas e que possam levar à rescisão deste contrato sejam concluídas sempre no interesse público.

9.2 - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeita-se à CONTRATADA as sanções previstas na Lei regente deste contrato e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas pelas seguintes condições e nos seguintes percentuais:

9.2.1 - 10% (dez por cento) do valor contratado pela sua inexecução total;

9.2.2 - 5% (cinco por cento) do valor total do contrato pela sua inexecução parcial;

9.2.3 - 10% (dez por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento, pela sua inexecução ou atraso na entrega do que foi requisitado;

9.2.4 - 5% (cinco por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento quando houver entrega desconforme com a requisição.

9.3 - O recolhimento das multas referidas deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Departamento Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do ato administrativo que resultou a respectiva aplicação.

9.4 - Além da aplicação de multas, o CONTRATANTE poderá aplicar a suspensão da CONTRATADA em participar de futuras licitações ou assinar contrato com a Administração por prazo já fixado em 2 (dois) anos.

9.5 - Poderá ainda o CONTRATANTE declarar a idoneidade da CONTRATADA para contratar com a Administração Pública até que se encerre a sanção aplicada, conforme o item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

10.1 - Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

10.2 - As partes elegem do Foro da Comarca de SÃO LOURENÇO para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e iurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

SÃO LOURENÇO, 25 de janeiro de 2023

CONTRATANTE
Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG
Walter José Lessa



Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG
18.188.219/0001-21

Prefeito

CONTRATADA

Denise Neves da Silva - ME

Denise Neves da Silva

Visto: _____

Robson Soares de Souza

OAB nº 100-863

RG: _____ RG: _____