



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SÃO LOURENÇO – MG
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N° 4.384

Institui o Regimento do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de São Lourenço e contém outras providências.

O Prefeito do Município de São Lourenço, no uso de suas atribuições legais, constantes dos incisos II, VI e IX, do artigo 90, cc. o artigo 188 e ss., ambos da Lei Orgânica do Município – LOM; **considerando** o que dispõe a Política Municipal para Cultura; **considerando** o que dispõe a Lei Municipal nº. 3.044/2011, que criou o Conselho Municipal do Patrimônio Cultural; **considerando** a necessidade de atualizar o Regimento do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural; **considerando** que ao Prefeito compete a regulamentação da Lei; **considerando** que ao Poder Executivo Municipal compete a adoção de medidas adequadas à identificação, proteção e conservação do patrimônio histórico, artístico e natural do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o Regimento Interno do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de São Lourenço, Estado de Minas Gerais.

Art. 2º Fica revogado o Decreto Municipal nº. 3.483, de 02 de abril de 2009.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Lourenço, 21 de dezembro de 2011.

José Sacido Barcia Neto
Prefeito Municipal

Marcos Antônio Pinto Teixeira
Secretário Municipal de Governo

Sidney Villamarim Cabizuca
Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Cultura

Maria Bernadete Guimarães
Diretora de Cultura



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SÃO LOURENÇO – MG
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 4.384

Folha 02

**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL
DE SÃO LOURENÇO**

CAPÍTULO I

Da natureza, sede e finalidade:

Art. 1º O Conselho Municipal do Patrimônio Cultural criado através da Lei Municipal nº. 3.034, de 20/09/2011, atende ao disposto no artigo 216 da Constituição Federal e artigo 189 da Lei Orgânica Municipal – LOM e tem seu funcionamento regulado pelo presente Regimento.

Art. 2º O Conselho Municipal do Patrimônio Cultural tem sede e foro na cidade e comarca de São Lourenço, Estado de Minas Gerais, com endereço no Paço Municipal, localizado na Praça Duque de Caxias nº. 61.

Art. 3º O Conselho Municipal do Patrimônio Cultural, tem por finalidade assessorar a DIRECULT, Diretoria de Cultura da Secretaria Municipal de Turismo, Esportes e Cultura no que diz respeito à preservação dos bens de valor cultural localizados no Município de São Lourenço, em conformidade com as atribuições previstas no artigo 5º deste Decreto.

CAPÍTULO II

Da composição

Art. 4º Integram o Conselho Municipal do Patrimônio Cultural os membros nomeados pelo Prefeito Municipal, mediante Decreto, totalizando 06 (seis) Membros Efetivos e 06 (seis) Membros suplentes, com composição paritária de representantes governamentais e da sociedade civil com notória atuação na área Cultural.

§ 1º - Os membros do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural terão mandato de 02 (dois) anos, podendo ocorrer uma recondução e serão nomeados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de Decreto Executivo.

§ 2º - O Conselho Municipal do Patrimônio Cultural terá um presidente, um vice-presidente e um secretário, com atribuições específicas, sendo sua designação de livre escolha por seus próprios membros e realizada na primeira reunião ordinária do Conselho, logo após a posse de seus membros.

CAPÍTULO III

Das atribuições

Art. 5º São atribuições do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de São Lourenço:

I – propor as bases da política de preservação dos bens culturais do Município;

II – exarar parecer prévio, do qual dependerão os atos de tombamento e cancelamento do tombamento;

III – fixar diretrizes, relacionando-as com o interesse público de preservação cultural quanto:

Continua folha 03



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SÃO LOURENÇO – MG
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 4.384

Folha 03

- a) à demolição no caso de ruína iminente, modificação, transformação, restauração, pintura ou remoção de bem tombado pelo Município;
- b) à expedição ou renovação, pelo órgão competente, de licença para obra, afixação de anúncios, cartazes ou letreiros, ou para instalação de atividade comercial ou industrial em imóvel tombado pelo Município;
- c) à concessão de licença para obras em imóveis situados nas proximidades de bem tombado pelo Município e à aprovação, modificação ou revogação de projetos urbanísticos, inclusive os de loteamento desde que uma ou outras possam repercutir de alguma forma na segurança, na integridade estética, na ambiência ou na visibilidade de bem tombado, assim como em sua inserção no conjunto panorâmico ou urbanístico circunjacente;
- d) à prática de qualquer ato que de alguma forma altere a aparência do bem tombado pelo Município.

IV – Receber e examinar propostas de proteção a bens culturais encaminhadas por associações de moradores e entidades representativas da sociedade civil do Município;

V – Analisar o estudo prévio de impacto de vizinhança, de acordo com a Lei Federal nº. 10.257, de 10/07/2001, em relação aos aspectos de proteção da paisagem urbana e do patrimônio cultural;

VI – Permitir o acesso a qualquer interessado aos documentos relativos aos processos de tombamento e dos estudos prévios de impacto de vizinhança;

VII – Manutenção de projetos inscritos no Plano Municipal de Cultura aprovados pelo COMPAC;

VIII – Campanhas para incentivar e desenvolver a Cultura Municipal.

CAPÍTULO IV

Das atribuições do Presidente

Art. 6º O presidente do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural terá um mandato de 02 anos, permitida uma única recondução.

Art. 7º São atribuições do Presidente do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural:

- I** - Coordenar as atividades do Conselho;
- II** - Convocar as reuniões do Conselho dando ciência aos seus membros;
- III** - Organizar a ordem do dia das reuniões;
- IV** - Abrir, prorrogar, encerrar e suspender as reuniões do Conselho;
- V** - Determinar a verificação da presença;
- VI** - Determinar a leitura da ata das comunicações que entender convenientes;
- VII** - Assinar as atas, uma vez aprovadas, juntamente com os demais membros do Conselho;
- VIII** - Conceder a palavra aos membros do Conselho não permitindo divagações ou debates estranhos ao assunto;
- IX** - Colocar as matérias em discussão e votação.
- X** - Anunciar os resultados das votações decidindo-as em caso de empate;
- XI** - Proclamar as decisões tomadas em cada reunião;
- XII** - Decidir sobre as questões de ordem ou submetê-las à consideração dos membros do Conselho quando omissa o regimento;

Continua folha 04



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SÃO LOURENÇO – MG
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N° 4.384

Folha 04

- XIII - Designar relatores para o estudo preliminar dos assuntos a serem discutidos nas reuniões;
- XIV - Assinar os livros destinados aos serviços do Conselho e seu expediente;
- XV - Determinar o destino do expediente lido nas sessões.
- XVI - Agir em nome do Conselho mantendo todos os contatos com as autoridades com as quais deve ter relações;
- XVII - Representar socialmente o Conselho e delegar poderes aos seus membros para que façam essa representação;
- XVIII - Conhecer as justificações de ausência dos membros do Conselho;
- XIX - Promover a execução dos serviços administrativos do Conselho;
- XX - Propor ao Conselho as revisões do Regimento Interno julgadas necessárias.

Art. 8º O Vice-Presidente do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural será escolhido por seus pares para um mandato de 02 (dois) anos que poderá ser renovado pelo mesmo período dos membros efetivos e suplentes.

Parágrafo Único - O Vice-Presidente é o substituto do Presidente no exercício da Presidência do Conselho, e terá as mesmas atribuições quando do afastamento do Presidente.

CAPITULO V
Dos membros do Conselho

Art. 9º Compete aos membros do Conselho :

- I - Participar de todas as discussões e deliberações do Conselho;
- II - Votar as proposições submetidas à deliberação do Conselho;
- III - Abster-se de votar as proposições submetidas à deliberação do Conselho;
- IV - Apresentar proposições, requerimentos, moções e questões de ordem;
- V - Comparecer às reuniões à hora prefixada;
- VI - Desempenhar as funções para as quais for designado;
- VII - Relatar os assuntos que lhe forem distribuídos pelo presidente;
- VIII - Obedecer as normas regimentais;
- IX - Assinar as atas das reuniões do Conselho;
- X - Apresentar retificações ou impugnações as atas;
- XI - Justificar seu voto quando for o caso;
- XII - Apresentar à apreciação do Conselho quaisquer assuntos relacionados com suas atribuições;

Art. 10 Ficará (extinto) o mandato do membro que deixar de comparecer, sem justificção, a 02(duas) reuniões seguidas do Conselho ou a 04 (quatro) alternadas.

§ 1º - O prazo para requerer justificção de ausência é de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da reunião em que se verificou o fato.

§ 2º - Declarando extinto o mandato de qualquer membro, o seu suplente preencherá a vaga. Caso não seja possível, a entidade ou setor que representa indicará seu novo representante.

Art. 11 O exercício do mandato do Conselho será gratuito e constituirá serviço público relevante.

Continua folha 05



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SÃO LOURENÇO – MG
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 4.384

Folha 05

CAPÍTULO VI
Dos serviços administrativos do Conselho

Art. 12 Os serviços administrativos do Conselho serão exercidos por um Secretário que será designado no ato da eleição, competindo-lhe, entre outras, as seguintes atividades:

- I** - Secretariar as reuniões do Conselho;
- II** - Receber, preparar, expedir e controlar as correspondências;
- III** - Preparar a pauta das reuniões;
- IV** - Providenciar os serviços de digitação e impressão;
- V** - Providenciar os serviços de arquivo, estatística e documentação;
- VI** - Lavrar as atas, fazer sua leitura e a do expediente;
- VII** - Recolher as proposições apresentadas pelos membros do Conselho;
- VIII** - Registrar a frequência dos membros do Conselho às reuniões em livro de presença;
- IX** - Anotar os resultados das votações e das proposições apresentadas;
- X** - Distribuir aos membros do Conselho as pautas das reuniões, os convites e as comunicações.

CAPÍTULO VII

Das reuniões

Art. 13 Poderão participar das reuniões com direito de voz, todos os membros efetivos e suplentes.

§ 1º - No caso da presença dos membros efetivos e suplentes que representam um mesmo segmento da sociedade, somente terá direito a voto o membro efetivo.

§ 2º - O membro suplente somente terá direito a voto na ausência do membro efetivo.

Art. 14 As reuniões do Conselho serão realizadas normalmente na sede do órgão, podendo, entretanto, por decisão de seu Presidente ou do Plenário, realizar-se em outro local.

Art. 15 - As reuniões serão:

- I** - Ordinárias, a cada mês em data a ser fixada pelo presidente.
- II** - Extraordinárias, convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas pelo Presidente ou mediante solicitações de pelo menos um terço de seus membros efetivos.

Art. 16 As reuniões do Conselho serão realizadas com a presença de pelo menos metade de seus membros efetivos, podendo estes serem representados por seus respectivos suplentes.

§ 1º - Se à hora do início da reunião não houver quorum suficiente, será aguardada durante 30 (trinta) minutos a composição do número legal.

§ 2º - Esgotado o prazo referido no § 1º deste artigo, sem que haja quorum, o Presidente do Conselho convocará nova reunião que será realizada no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas e máximo de 72 (setenta e duas) horas.

Continua folha 06



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SÃO LOURENÇO – MG
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N° 4.384

Folha 06

§ 3º - A reunião de que trata o § 2º deste artigo será realizada com qualquer número de membros presentes.

Art. 17 A convite do Presidente, por indicação de qualquer membro, poderão tomar parte das reuniões, com direito a voz, mas sem voto, representantes de órgãos federais, estaduais e municipais, bem como outras pessoas cuja audiência seja considerada útil para fornecer esclarecimentos e informações.

Art.18 O presente Regimento poderá ser alterado em caráter excepcional, com a presença de 2/3 (dois terços) de seus membros efetivos e por unanimidade.

CAPÍTULO VIII

Da ordem dos trabalhos

Art. 19 A ordem dos trabalhos será a seguinte:

I - Leitura votação e assinatura de ata da reunião anterior;

II – Expediente:

a - Comunicações do Presidente.

b - Ordem do dia.

Parágrafo Único – A leitura da ata poderá ser dispensada pelo plenário, quando sua cópia tiver sido distribuída previamente aos membros do Conselho.

Art. 20 O expediente se destina a leitura da correspondência recebida e de outros documentos.

Art. 21 A ordem do dia corresponderá à discussão dos assuntos integrantes da pauta da reunião, bem como das atribuições do Conselho conforme estabelecido em lei e neste regimento.

CAPÍTULO IX

Das discussões

Art. 22 Discussão é a fase dos trabalhos destinada aos debates em plenário sobre os assuntos de interesse do Conselho.

Art. 23 As matérias apresentadas durante a ordem do dia serão discutidas e votadas na reunião em que forem apresentadas.

Parágrafo Único - Por deliberação do plenário, a matéria apresentada na reunião poderá ser discutida na reunião seguinte, podendo qualquer membro do Conselho pedir vistas da matéria em debate.

Art. 24 Durante as discussões, qualquer membro do Conselho poderá levar questões de ordem que serão resolvidas conforme dispõe esse regimento ou normas expedidas pelo Presidente do Conselho.

Continua folha 07



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SÃO LOURENÇO – MG
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N° 4.384

Folha 07

Parágrafo Único – O encaminhamento das questões de ordem não previstas nesse regimento será decidido conforme dispõe o inciso XII do artigo 7º deste regimento.

Art. 25 Encerrada a discussão, poderá ser concedida a palavra a cada membro do Conselho pelo prazo de 05 (cinco) minutos para encaminhamento da votação.

CAPÍTULO X
Das votações

Art. 26 Encerrada a discussão a matéria será submetida à votação.

Art. 27 Somente poderão votar os membros efetivos presentes ou seus respectivos suplentes no caso de sua ausência.

Art. 28 - As votações poderão ser simbólicas ou nominais.

§ 1º - A votação simbólica far-se-á conservando-se sentados os membros do Conselho que aprovarem a matéria em votação.

§ 2º - A votação simbólica será regra geral somente sendo abandonada por solicitação de qualquer membro, aprovada pelo plenário.

§ 3º - A votação nominal será feita pelas chamadas dos presentes, devendo os membros do Conselho responder sim ou não, conforme sejam favoráveis ou contrários à proposição ou se absterem de votar, justificando sua abstenção.

Art. 29 Ao anunciar o resultado da votação, o Presidente do Conselho declarará quantos votos favoráveis, em contrário e quantas abstenções.

Parágrafo Único - Havendo dúvida sobre o resultado, o Presidente do Conselho poderá pedir aos membros que se manifestem novamente.

Art. 30 Cabe ao plenário decidir se a votação pode ser global ou destacada.

Art. 31 Não poderá haver voto de delegação.

CAPÍTULO XI
Das decisões

Art. 32 As decisões do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de São Lourenço serão tomadas por maioria simples, cabendo ao Presidente, quando houver necessidade, apenas o voto de desempate.

Art. 33 As decisões do Conselho serão registradas em atas.

CAPÍTULO XII
Das atas

Continua folha 08



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SÃO LOURENÇO – MG
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N° 4.384

Folha 08

Art. 34 A ata é o resumo das ocorrências verificadas nas reuniões do Conselho.

§ 1º - As atas devem ser escritas seguidamente sem rasuras ou emendas.

§ 2º - As atas devem ser redigidas em livro próprio com as páginas rubricadas pelo Presidente do Conselho e numeradas.

§ 3º - As atas poderão ser escritas por meio eletrônico, cuja cópia original e sem rasura, deverá ser colecionada em pasta com posterior encadernação.

Art. 35 As atas serão subscritas pelo Presidente do Conselho e pelos membros presentes à reunião da qual foi lavrada à ata.

CAPÍTULO XIII

Disposições finais

Art. 36 As decisões do Conselho que criam despesas serão executadas somente se houver recursos financeiros disponíveis.

Art. 37 Os casos omissos e as dúvidas subscritas na execução do presente Regimento serão resolvidas pelo Presidente do Conselho e membros do Conselho em plenário.

Prefeitura Municipal de São Lourenço 21 de dezembro de 2011.

José Sacido Barcia Neto
Prefeito Municipal

Maria Bernadete Guimarães
Diretora de Cultura